

Перечень документов для личного дела воспитанника-гражданина РФ

Формируйте личное дело на основе тех документов, которые получили от родителя при приеме.

- 1 **Заявление о приеме.** В заявлении должны быть сведения из пункта 9 Порядка приема в детский сад.
- 2 **Копия паспорта родителя.** Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность, – удостоверение личности военнослужащего РФ, военного билета и т. д.
- 3 **Копия свидетельства о рождении ребенка.** Вместо свидетельства можно принять выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
- 4 **Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.** Вместо свидетельства о регистрации родитель вправе предъявить документ, содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка.
- 5 **Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии** (при наличии). Заключение и рекомендации ПМПК нужны, если принимаете ребенка с ОВЗ, в том числе на обучение по адаптированной программе.
- 6 **Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности** (при наличии). Например, это может быть медицинская справка или заключение.
- 7 **Копия документа, подтверждающего установление опеки** (при наличии). Например, договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.
- 8 **Согласие родителя на обучение по адаптированной образовательной программе.** Возьмите согласие, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.
- 9 **Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.** Используйте форму договора, которая утверждена приказом Минобрнауки от 13.01.2014 № 8.
- 10 **Приказ о приеме ребенка на обучение.** Вместо приказа можно вложить в личное дело копию или выписку.